

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЧКАЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2016 № 22-п.

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 02 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 08 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», от 22 декабря 2015 г. N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Уставом муниципального образования Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими Администрации МО Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 3.

4. Специалисту 1 категории администрации МО Чкаловский сельсовет (Парфеновой Е.А.) ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

5. Действие настоящего постановления распространяется на муниципальных служащих Администрации МО Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

6. Обнародовать данное постановление путем вывешивания в специально отведенных местах.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования



С.А. Фоменко

Приложение к
постановлению администрации
МО Чкаловский сельсовет
Оренбургского района Оренбургской
области
от 17.02.2016 № 42-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Администрации МО Чкаловский сельсовет
Оренбургского района Оренбургской области и урегулированию конфликта
интересов

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом муниципального образования Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и определяет порядок формирования и работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Оренбургской области и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом муниципального образования Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации МО Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта

интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных действующим законодательством (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в муниципальном образовании Чкаловский сельсовет мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Чкаловский сельсовет. Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяются главой МО Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в соответствии с настоящим Положением.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия образуется постановлением главы муниципального образования Чкаловский сельсовет, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы. В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой муниципального образования из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО Чкаловский сельсовет, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят:

а) специалист I категории администрации (председатель комиссии), специалист по юридическим вопросам (секретарь комиссии), специалисты других подразделений администрации, определяемых главой МО Чкаловский сельсовет;

2.3. Глава МО Чкаловский сельсовет может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя Общественной палаты;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации.

2.4. Лица, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с общественным советом, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в МО Чкаловский сельсовет, на основании запроса главы муниципального образования. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.5. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации МО Чкаловский сельсовет должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации МО Чкаловский сельсовет, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации МО Чкаловский сельсовет, недопустимо.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление главой МО Чкаловский сельсовет материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу кадровой службы Администрации МО Чкаловский сельсовет, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном постановлением Администрации МО Чкаловский сельсовет:

обращение гражданина, замещавшего в Администрации МО Чкаловский сельсовет должность муниципальной службы, включенную в предусмотренный частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Перечень, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы муниципального образования Чкаловский сельсовет или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации МО Чкаловский сельсовет мер по предупреждению коррупции;

г) представление главы муниципального образования Чкаловский сельсовет материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию МО Чкаловский сельсовет уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации МО Чкаловский сельсовет, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации МО Чкаловский сельсовет, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.2.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации МО Чкаловский сельсовет, в кадровую службу Администрации МО чкаловский сельсовет по профилактике

коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе Администрации МО Чкаловский сельсовет по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.2.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.2.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается кадровой службой Администрации МО Чкаловский сельсовет по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации МО Чкаловский сельсовет, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.2.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается кадровой службой Администрации МО Чкаловский сельсовет по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.2.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 3.1. настоящего Положения, должностные лица кадровой службы Администрации МО Чкаловский сельсовет имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава МО Чкаловский сельсовет или его заместитель, специально

на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном постановлением Администрации МО Чкаловский сельсовет, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3.1. и 3.3.2. настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы Администрации МО Чкаловский сельсовет, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 2.7. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.3.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.3.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.4. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о

соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации МО Чкаловский сельсовет. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 3.1. настоящего Положения.

3.4.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 3.1. настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

3.5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации МО Чкаловский сельсовет (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования Чкаловский

сельсовет применить муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования Чкаловский сельсовет указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования Чкаловский сельсовет применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.10.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования Чкаловский сельсовет применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.10.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц

открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования Чкаловский сельсовет применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.10.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе МО Чкаловский сельсовет принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе МО Чкаловский сельсовет применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.11. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 3.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.7. - 3.10., 3.10.1. - 3.10.3. и 3.11.1. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.11.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации МО Чкаловский сельсовет, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе МО Чкаловский сельсовет проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.13. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты постановлений Администрации МО Чкаловский сельсовет, решений или поручений главы муниципального образования, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы муниципального образования МО Чкаловский сельсовет.

3.14. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, для главы муниципального образования Чкаловский сельсовет носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.16. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию МО Чкаловский сельсовет;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.17. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

3.18. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе МО Чкаловский сельсовет, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.19. Глава МО Чкаловский сельсовет обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава МО Чкаловский сельсовет в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы МО Чкаловский сельсовет оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.20. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе МО Чкаловский сельсовет для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего

признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.22. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.22.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации МО Чкаловский сельсовет, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации МО Чкаловский сельсовет, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

3.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом кадровой службы Администрации МО Чкаловский сельсовет, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.24. В случае рассмотрения вопросов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, аттестационными комиссиями государственных органов, названных в разделе II перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 (далее - аттестационные комиссии) в их состав в качестве постоянных членов с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне включаются лица, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, а также по решению главы МО Чкаловский сельсовет - лица, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения.

3.25. В заседаниях аттестационных комиссий при рассмотрении вопросов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, участвуют лица, указанные в пункте 2.7. настоящего Положения.

3.26. Организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний аттестационных комиссий осуществляется отделом кадров и спецработы Администрации МО Чкаловский сельсовет, ответственными за реализацию функций, предусмотренных пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065.

3.27. Формирование аттестационных комиссий и их работа осуществляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом особенностей, обусловленных спецификой деятельности Администрации МО Чкаловский сельсовет, и с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне. В Администрации МО Чкаловский сельсовет может быть образовано несколько аттестационных комиссий.

Приложение 1

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов

от _____

(Ф.И.О., должность/адрес постоянной регистрации, телефон)

Заявление

о получении согласия на замещение должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с обязанностью, предусмотренной частью 1 статьи 12 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Я, _____, увольняюсь (был (а) уволен(а) с муниципальной службы в Администрации МО Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области "___" _____ 20__ г.

Предполагаю, что в последующем я буду замещать должность (либо- я буду выполнять работу по трудовому договору (либо оказывать услуги в соответствии с гражданско-правовым договором)

В

_____ (указать наименование должности/вид работы, вид договора)

_____ (указать наименование организации)

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться):

- 1) _____ ;
(указать, какие функции/предмет договора)
- 2) _____ ;

3) _____

В связи с тем, что при замещении должности муниципальной службы

_____ (указать наименование должности, которую гражданин замещал в МО Чкаловский сельсовет)
в мои обязанности входили следующие функции:

1) _____
(указать, какие)

2) _____

3) _____

Прошу Вас, в соответствии со статьей 12 Федерального Закона "О
противодействии коррупции", дать мне согласие на замещение должности в
(заключение _____ гражданско-правового _____ договора _____ с)

_____ (указать наименование организации)

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое
имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо
указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого
способа направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов

Главе МО Чкаловский сельсовет
Оренбургского района Оренбургской
области
от _____

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего (своих)

(указывается: супруги, супруга, несовершеннолетнего ребенка)

« ____ » _____ 20__ года мною в отдел кадров и спецработы администрации МО Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области была представлена справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (далее – справка), а именно: _____

(указать кого: супруга, супруги, несовершеннолетнего сына, несовершеннолетней дочери) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Сообщаю о невозможности представления в справке сведений о _____

(указать, каких именно сведений)

в полном объеме по нижеследующим объективным и уважительным причинам: _____

(излагаются причины)

Также прошу учесть следующее:

(излагаются обстоятельства по усмотрению муниципального служащего)

Прошу признать причины непредставления мною в справке необходимых сведений в полном объеме объективными и уважительными.

Приложение:

(прилагаются документы, подтверждающие факты, изложенные в заявлении, при их наличии)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению
администрации
МО Чкаловский сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области
от 14.06.2016г. № 22-12

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими МО Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими МО Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) разработан в целях предотвращения возникновения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает единый порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о предстоящем выполнении муниципальными служащим иной оплачиваемой работы.

2. Выполнение иной оплачиваемой работы является правом муниципального служащего, но допускается при соблюдении одновременно следующих условий:

а) иная оплачиваемая работа осуществляется муниципальным служащим в свободное от основной работы время;

б) на имя представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим предварительно направлено уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

в) выполнение муниципальным служащим иная оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов

В настоящем Порядке под иной оплачиваемой работой понимается любая работа (в т.ч. научная, творческая, преподавательская) муниципального служащего на условиях трудового договора по совместительству или гражданско-правового договора в коммерческих либо некоммерческих организациях на возмездной основе.

3. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не допускается в отсутствие решения Комиссии.

4. Каждый случай предполагаемых изменений вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

5. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая иной оплачиваемой работы.

6. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Муниципальные служащие направляют уведомления в кадровую службу. Регистрации уведомления производится кадровой службой в день его поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Зарегистрированное уведомление в день регистрации передается кадровой службой представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

9. После рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) уведомление в течение трех рабочих дней направляется в Комиссию.

10. Рассмотрение уведомлений комиссией производится в порядке и сроках предусмотренных Положением о Комиссии.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
муниципальными служащими
Администрации МО Чкаловский сельсовет
Оренбургского района Оренбургской
области

Главе МО Чкаловский сельсовет
Оренбургского района Оренбургской
области

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)

_____ (должность муниципальной службы)

Уведомление
муниципального служащего о выполнении
иной оплачиваемой работы

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу в качестве _____

_____ (указывается предмет оплачиваемой работы (осуществляемые функции, услуги (работы)), наименование организации (Ф.И.О. физического лица, с которым предполагается заключение договора), предполагаемые сроки работы)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также правила внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления, в котором осуществляется моя трудовая деятельность.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Заявление зарегистрировано

« ____ » _____ 20__ года № _____

_____ (подпись, Ф.И.О. работника кадровой службы)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими Администрации МО Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальными служащими Администрации МО Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п,	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципальной службы	Дата регистрации уведомления	Дата рассмотрения уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Содержание принятого решения по результатам рассмотрения уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отметка об ознакомлении муниципального служащего с решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (дата, подпись)
	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к постановлению
администрации МО Чкаловский
сельсовет Оренбургского района
Оренбургской области
от 17.02.2016 № 22-п

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Администрации МО Чкаловский сельсовет
Оренбургского района Оренбургской области и
урегулированию конфликта интересов

Парфенова Е.А.	Председатель комиссии, специалист 1 категории администрации МО Чкаловский сельсовет
Шелевая Н.Л.	Заместитель председателя комиссии, ведущий специалист администрации МО Чкаловский сельсовет
Хромова Л.В.	Секретарь комиссии, юрист администрации МО Чкаловский сельсовет
	Члены комиссии:
Бирюкова С.А.	делопроизводитель ВУС администрации МО Чкаловский сельсовет
Сальников В.Ф.	директор МБУК ЦК и БО «Чкаловский»
Карамышев Н.Н.	депутат Совета депутатов МО Чкаловский сельсовет
Пискунова Т.М.	член Общественной палаты Оренбургского района
Жангирова Г.О.	завуч по воспитательной работе МБОУ «Чкаловская СОШ»